

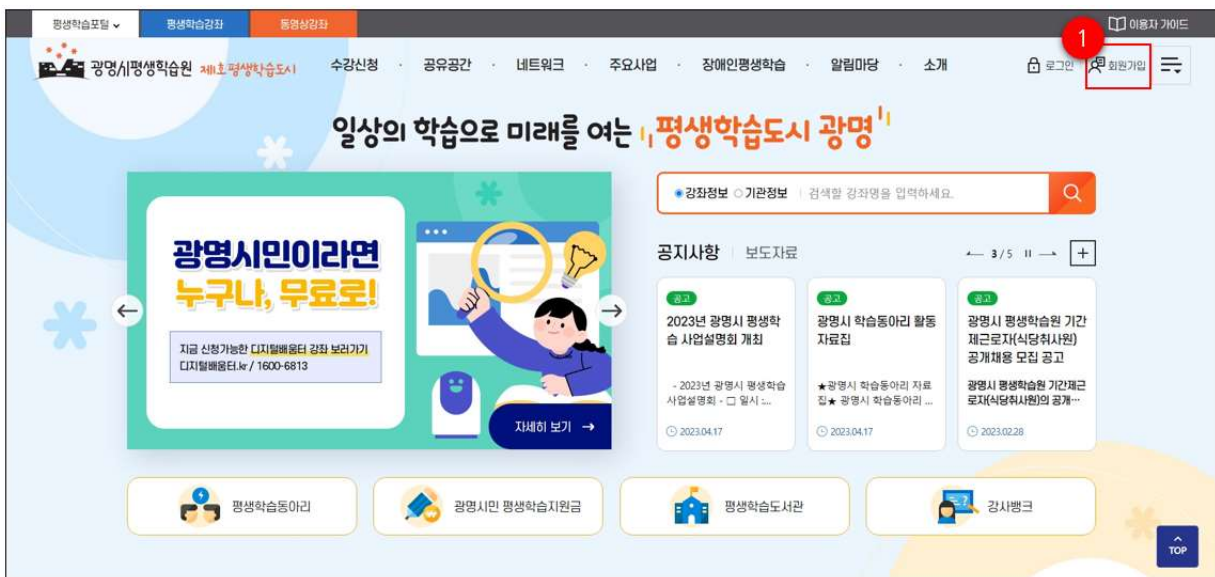
**광명시 평생학습 통합 플랫폼
사용자 매뉴얼
(강사용)**

2024. 1.

- 목 차 -

제 1 절 회원가입	
1. 회원가입	1
제 2절 로그인	
1. 로그인	6
제 3절 강사뱅크	
1. 강사뱅크 신청	7
제 4 절 수업관리	
1. 수업관리 목록	10
2. 수업출석관리	11
3. QR코드를 이용한 출석	14
제 5 절 강사정보	
1. 강사정보	15
제 6 절 강의료 내역	
1. 강의료 내역	16
제 7 절 온라인강좌	
1. 온라인강좌 목록	17
2. 온라인강좌 콘텐츠관리	18
3. 온라인강좌 콘텐츠등록	19
제 8 절 과제관리	
1. 과제관리 목록	20
2. 과제관리 과제등록	21
3. 과제관리 제출 목록	22

메뉴경로	메인화면
메뉴명	1. 회원가입 > 1.1 회원가입 (1/5)
메뉴설명	광명 평생학습통합플랫폼 회원가입 메뉴 들어가기



기능설명

- ① 메인화면 우측상단 회원가입 버튼을 눌러 회원가입 메뉴로 이동

메뉴경로	메인화면 > 회원가입
메뉴명	1.회원가입 > 1.1 회원가입 (2/5)
메뉴설명	광명평생학습통합플랫폼 회원가입

회원가입

이동안내 > 회원마당 > 회원가입
T+ T- 🔍 🗨

평생교육기관 신청은
홈페이지에 일반회원 가입후 평생교육기관을 신청하실수 있습니다.
해당되는 기관이 없으시면 광명시평생학습원 담당자에게 문의 주시길 바랍니다.

기존 광명시평생학습원(https://lll.gm.go.kr/) 사용자
회원가입시 기존 정보확인을 통해 **기존 정보**(회원ID, 회원이름, 생년월일, 성별)를
한번만 확인하시면 그대로 이용할 수 있습니다.
기존자로 **확인이 불가능한 경우 '신규'로 가입**하셔서 이용하시면 됩니다.

만 14세 이상 가입자

본인명의의 휴대폰 또는 아이핀으로 인증합니다.

회원가입

만 14세 미만 가입자

만14세 미만의 경우 보호자의 본인인증을 거쳐
회원가입을 하실수 있습니다.

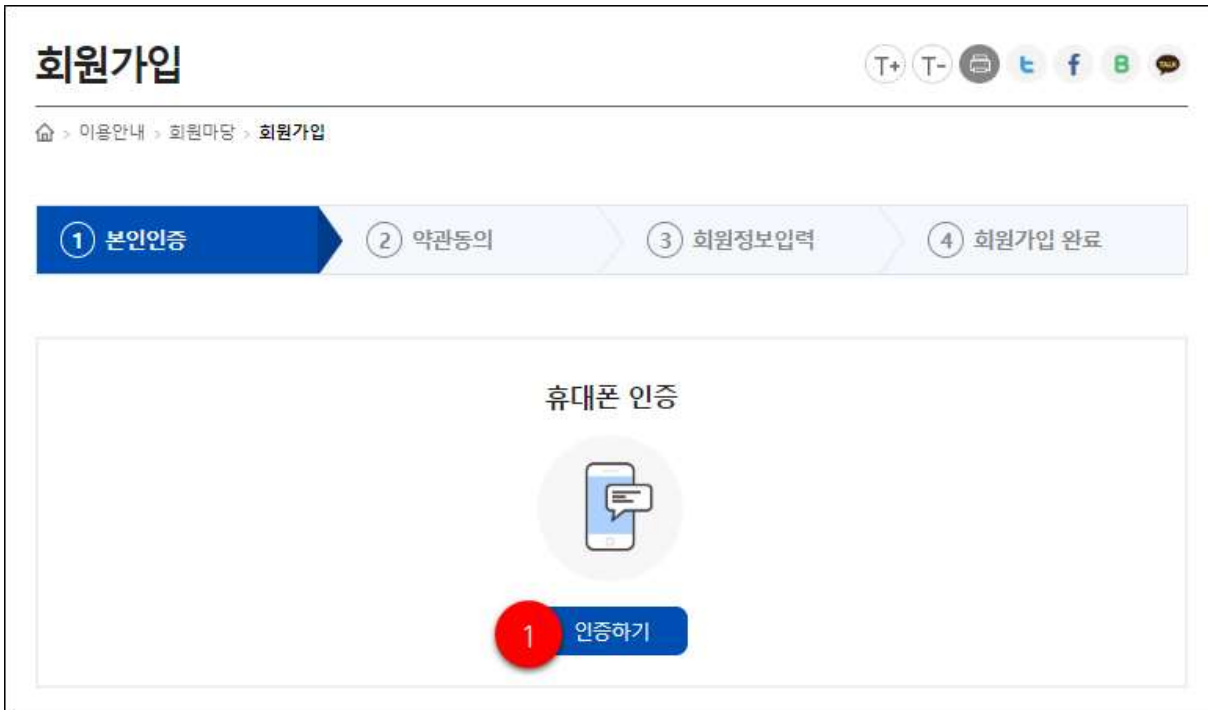
회원가입

기능설명

- ① 광명시시평생학습원(https://lll.gm.go.kr/) 사용자는
회원가입 시, 기존 정보 확인을 통해 기존정보(회원ID, 회원 이름, 생년월일, 성별) 확인 후
그대로 이용 가능
- ② 기관담당자 : 기관담당자는 담당하는 기관의 승인 절차 완료 후 기관담당자로 가입

- 2 -

메뉴경로	메인화면 >회원가입>본인인증
메뉴명	1. 회원가입 > 1.1 회원가입 (3/5)
메뉴설명	회원가입전 본인인증 진행



기능설명

본인인증 방법은 본인인증은 휴대폰 인증으로 인증 가능

① 본인인증 : QR인증, 문자, 간편인증으로 본인인증

※ 페이지가 열리고 난 후 5분 이내로 본인인증을 진행하여야 진행 됩니다

메뉴경로	메인화면 > 회원가입 > 본인인증 > 약관동의
메뉴명	1. 회원가입 > 1.1 회원가입 (4/5)
메뉴설명	본인인증 후 이용약관 및 개인정보 수집 동의

회원가입

이동안내 > 회원마당 > 회원가입 | T+ T- < >

① 본인인증 ② **약관동의** ③ 회원정보입력 ④ 회원가입 완료

이용약관 및 개인정보 전체동의

이용약관

제1장 총칙

제1조(목적)
이 약관은 광명시평생학습원(이하 "학습원"과 한다)가 제공하는 이러닝 및 플랫폼서비스(이하 "서비스"라 한다)의 이용조건 및 절차에 관한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조(정의)
 이용약관 동의

개인정보 수집 및 이용에 대한 안내

광명시는 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립공시합니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

① 광명시평생학습원은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보 수집 동의

민감정보 수집 및 이용약관

민감정보 수집 및 이용약관
"평생학습원"에서는 장애인과 장애인 혜택을 제공하기 위하여 다음과 같은 민감정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

민감정보
민감정보 수집 목적 : 공공시설 장애인자극 확인 포털에 따른 공공시설 이용요금 감면서비스 대상 여부 확인

민감정보 항목* : 장애인(유무, 장애등급), 유증자(유증자종류, 유무, 유증자등급)

민감정보 수집 및 이용약관 동의

이용약관 및 개인정보 전체동의

1 다음 취소

기능설명

이용약관을 확인 후 이용약관 동의 및 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내를 확인 후 동의 체크 > 다음버튼을 눌러서 회원정보 입력화면으로 이동

메뉴경로	메인화면 > 회원가입 > 본인인증 > 약관동의 > 회원정보입력
메뉴명	1. 회원가입 > 1.1 회원가입 (5/5)
메뉴설명	본인인증 후 회원가입 기본정보를 입력하는 메뉴입니다.

기본정보 *표시는 필수입력 값입니다.

1 회원구분* 일반회원 기관담당자

이름*
 *이름이 부정확할 경우 강좌 신청 등에 제약이 있습니다. 정확히 입력해주세요.

아이디*

2 비밀번호* 8~16자 영문 대소문자, 특수문자, 숫자를 사용하세요.

비밀번호 확인* 8~16자 영문 대소문자, 특수문자, 숫자를 사용하세요.

생년월일* *인증완료 상태에서 수정이 필요한 경우 입력완료버튼을 눌러주세요.
 *20200815 형식(생년월일이 실재와 다른 경우, 강좌 신청, 홈페이지 이용 등에 많은 제약이 있습니다. 정확히 입력해주세요.)

성별* 남자 여자

국적* 내국인 외국인

주소*
 강의 신청시 지역(동)제한이 필수 있으므로 주민등록상 주소를 정확히 입력하셔야 합니다.
 기본주소
 상세주소
 없음

전화번호 - -

휴대폰번호* - -

이메일 @
 ※ 이메일 최대길이는 50자 이내입니다.
 * 미입력시 'noEmail'로 입력됩니다.

장애인 지체장애 뇌병변장애 시각장애 청각장애 언어장애 안면장애 신장장애 심장장애 간장애 호흡기장애 장루, 요루장애 뇌진동장애 지적장애 자폐성장애 정신장애

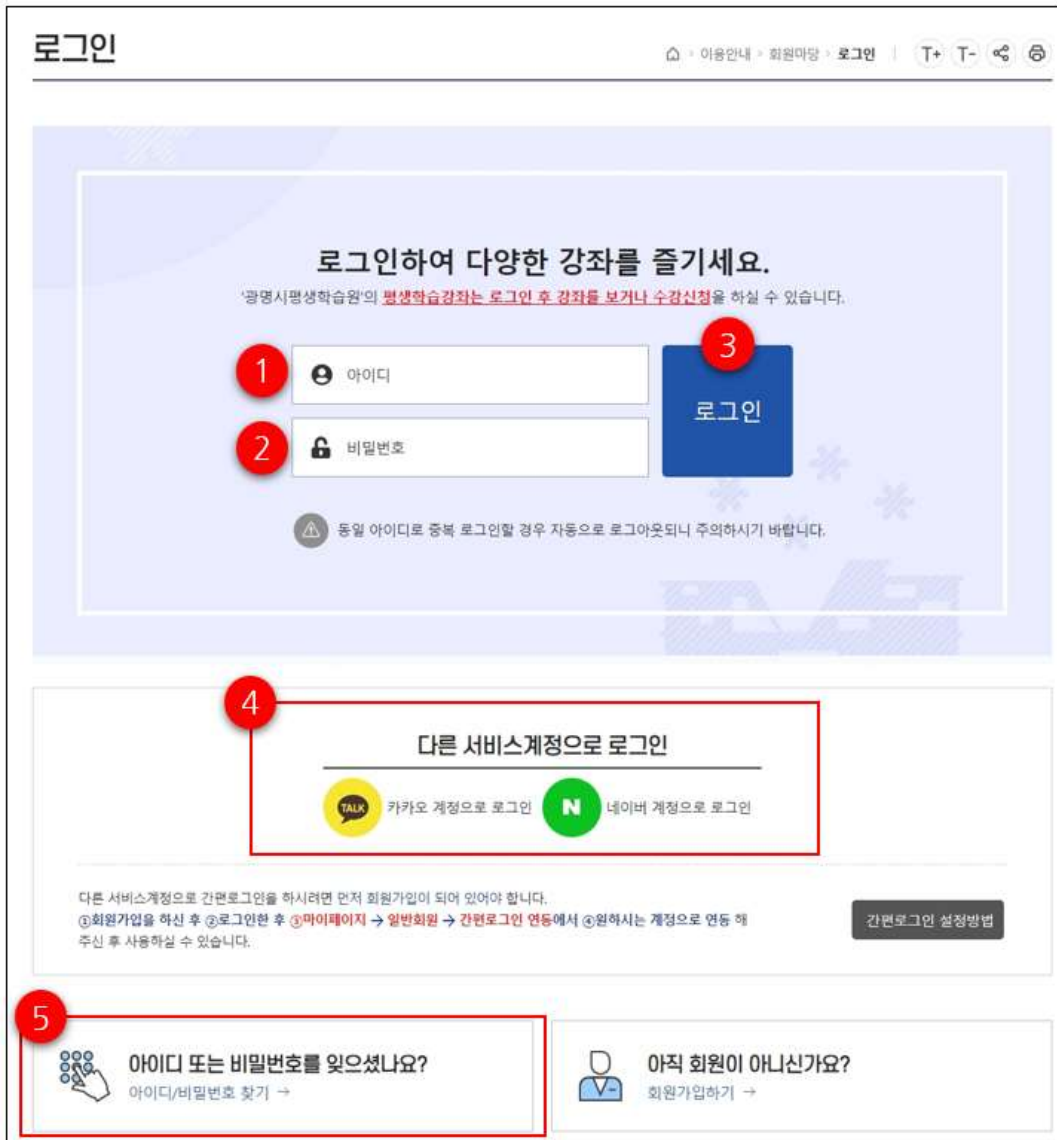
수신동의 광명시 알림정보 수신동의
 * 강좌, 행사 등 안내 문자 수신 동의함 *

3

기능설명

- ① 회원구분 : 기관총관리자는 일반회원으로 설정, 기관담당자는 기관담당자로 설정
- ② 주소, 휴대폰번호 등 본인의 정보를 입력
- ③ 확인 버튼을 눌러서 가입 완료

메뉴경로	메인화면 > 로그인
메뉴명	2. 로그인
메뉴설명	평생학습플랫폼에 로그인을 위한 화면입니다.



기능설명

- ① 회원가입 시 등록한 아이디 입력
- ② 회원가입 시 등록한 비밀번호 입력
- ③ 로그인 : 아이디 및 비밀번호를 입력하고 로그인
- ④ 소셜로그인 기능
- ⑤ 아이디/비밀번호 찾기 : 아이디 또는 비밀번호가 기억나지 않을 때 사용

메뉴경로	메인메뉴 > 네트워크 > 강사뱅크 > 강사뱅크 신청
메뉴명	3.1 강사뱅크 신청 (1/3)
메뉴설명	강사뱅크 신청 및 등록 절차

강사뱅크 신청

☰ > 네트워크 > 강사뱅크 > 강사뱅크 신청 | T+ T- 🔊 🗨

강사님을 모십니다!

평생교육기관에서 활동하고자 하는 분으로 해당분야의 전문성을 갖추고
지역사회 및 평생학습에 애정이 있는 유능한 강사님을 모십니다.

강사 등록하기 →

1



강좌분류 전체 기초문해 학력보완 직업능력 문화예술 인문교양 시민참여

활동권역 전체 광명권역 철산권역 하안권역 소하권역 일직·학운권역

<강사뱅크 신청>

기능설명

광명평생학습 강사 신청은 아래 2가지 메뉴에서 가능

1. 네트워크 > 강사뱅크 > 강사뱅크 현황> 강사신청하기 버튼 클릭
2. 네트워크 > 강사뱅크 > 강사뱅크 신청

메뉴경로	메인메뉴 > 네트워크 > 강사뱅크
메뉴명	3.1 강사뱅크 신청 (2/3)
메뉴설명	강사신청 정보 입력 메뉴입니다.

*는 필수입력 값입니다.

강사명(아이디)	홍길동				
성별	남자				
연락처	010-1234-5678				
E-Mail	noEmail@				
주소	경기도 광명시 철왕산로2				
① 교육분야	기조문해교육				
② *강의분야					
③ *활동권역	광역선택				
④ *강의경력	강의명	강의경력 시작일	강의경력 종료일	발행기관	추가
	강의명	강의경력 시작일	강의경력 종료일	발행기관	추가 삭제
⑤ 자격증 및 면허	명칭	취득일/발행일	발행기관	추가	
	명칭	취득일/발행일	발행기관	추가 삭제	
*강의계획서	<input type="checkbox"/> 파일 선택 <input checked="" type="checkbox"/> 선택된 파일 없음 평생학습원 강의 계획서 양식만 사용 가능(다른 양식 사용자 승인 불가) <input type="button" value="강의계획서 양식 다운로드"/>				
*강사뱅크현황 노출여부	<input checked="" type="radio"/> 노출 <input type="radio"/> 미노출 미노출시 강사현황에는 노출되지 않고 기관담당자에게만 노출됩니다.				

⑦

기능설명

개인정보 수집동의를 체크 후 강사정보 입력

- ① 교육분야 : 셀렉트 박스에서 선택
- ② 강의분야 : 강의가능분야를 입력
- ③ 활동권역: 활동하는 권역을 선택
- ④ 강의경력 : 강의했던 경력을 입력.
 추가버튼,삭제버튼을 눌러서 항목 추가 및 삭제가능
- ⑤ 자격증 및 면허 : 자격증 및 면허사항을 입력.
 추가버튼,삭제버튼을 눌러서 항목 추가 및 삭제가능
- ⑥ 강사뱅크현황에 노출여부 : 미노출로 체크시 기관담당자에게만 노출됨
- ⑦ 신청버튼을 눌러서 신청

※ 강사 신청 내역은 마이페이지 > 강사신청내역에서 확인 가능 합니다.

메뉴경로	메인메뉴 > 네트워크 > 강사뱅크
메뉴명	3.1 강사뱅크 신청 (3/3)
메뉴설명	강사신청 신청 내역을 확인하기 위한 메뉴입니다.

기능설명

- ① 심사중인 경우 (심사중) 이라고 안내함.
 심사가 완료된 경우 이 문구는 사라짐.
 ※ 삭제는 한번도 수업을 진행하지 않은 경우 가능합니다.
 ※ 강사뱅크 이용절차
 1. 강사뱅크에 등록된 정보를 보고 기관 관리자가 강사에게 연락
 2. 기관관리자와 강사가 협의 후, 기관관리자가 수업에 강사를 지정
 3. 강사는 마이페이지 > 수업관리에서 등록된 강좌를 관리

메뉴경로	메인메뉴 > 마이페이지 > 강사 > 수업관리
메뉴명	4.1 수업관리 목록
메뉴설명	강사가 수업을 관리하기 위한 메뉴

수업관리

△ > 마이페이지 > 강사 > 수업관리 | T+ T- 🔊 🏠

YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD
진행상태 ▾
강좌명 ▾
검색어를 입력해주세요.
Q 검색

↓ 목록 다운로드
↓ 전체 다운로드
10개씩 보기 ▾

☐	번호	회차	기관명	강좌명	분류	교육기간	교육인원	교육 진행상태	관리
☐	1	평생학습-1	평생학습원 관리센터	2023년 장애인평생학습 강사 양성과정 모집(강사분야)	직업능력교육	2023-11-21 ~ 2023-12-31	1	교육완료	출석관리 출석부출력 강의확인서 영수증

<<
<
1
>
>>

4
강사활동확인서 발급요청

기능설명

- ① 날짜별, 진행상태별, 강좌명, 강사명으로 검색 가능
- ② 목록 다운로드: 현재 검색된 페이지의 강좌 목록을 엑셀파일로 다운로드
전체 다운로드: 전체강좌목록을 엑셀파일로 다운로드
- ③ 관리
 - 출석관리 : 강의별 출석부 다운로드, 출석현황 확인, 수업 QR코드 생성
 - 출석부 출력: 출석부 출력
 - 강의확인서: 강의확인서를 출력
 - 강의료 영수증을 출력
- ④ '강사활동확인서 발급요청' 버튼 클릭 후, 담당자의 승인을 받으면
'강사활동확인서 출력' 버튼으로 변경되어 버튼 클릭 시, 강사활동확인서 출력 가능

메뉴경로	메인메뉴 > 마이페이지 > 강사 > 수업관리 > 출석관리
메뉴명	4.2 수업 출석관리 (1/3)
메뉴설명	강사가 강의별 출석관리 관리하기 위한 메뉴

수업관리

> 마이페이지 > 강사 > 수업관리 | T+ T- & 🗄

1 이름

Q 검색

관리일자: 2024-01-27

2

청년 베이스기타

3
 출석부 다운로드

4
 출석현황

5
 QR code

시간선택: 09:00

일괄출석

번호	이름	수강생 교육시작일	나이	휴대전화	출석일	전체 출석율	출석여부 출석시각	출석관리
1	김철수	2024-01-01	26	010-1234-5678	2024-01-27	0.00%	-	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">선택</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 50px; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-weight: bold; margin-left: 5px;">확인</div> </div>

목록

기능설명

- ① 수강생 이름, 전화번호로 검색 가능
- ② 셀렉트박스에서 수업을 선택하여 출석 및 QR 코드 관리가 가능
- ③ 출석부를 다운로드하는 기능
- ④ 출석현황 팝업이 생성되는 메뉴 (팝업창에서 출석부 다운로드 가능)
- ⑤ QR코드를 생성하여 확인하는 버튼
(수업시 출력해서 강의실에 비치하여 수강생이 QR코드로 출석하도록 함)

메뉴경로	메인메뉴 > 마이페이지 > 강사 > 수업관리 > 출석관리
메뉴명	4.2 수업 출석관리 (2/3)
메뉴설명	일괄 출석관리 방법

수업관리

[홈](#) > [마이페이지](#) > [강사](#) > [수업관리](#) |
 T+ T- 🔗 🔒

관리일자 : 2024-01-27 2

1
 청년 베이스기타

시간선택 : 09:00 3
 4

번호	이름	수강생 교육시작일	나이	휴대전화	출석일	전체 출석율	출석여부 출석시각	출석관리
1	김철수	2024-01-01	26	010-1234-5678	2024-01-27	0.00%	-	<input type="button" value="선택"/> <input style="width: 50px;" type="text"/>

기능설명

- ① 수업이름을 확인
- ② 관리일자를 선택
- ③ 시간을 선택
- ④ 일괄출석을 눌러서 해당일과 시간에 모든 수강생에 대해 출석 처리함

메뉴경로	메인메뉴 > 마이페이지 > 강사 > 수업관리 > 출석관리
메뉴명	4.2 수업 출석관리 (3/3)
메뉴설명	개별 출석관리 방법

수업관리

[홈](#) > [마이페이지](#) > [강사](#) > [수업관리](#) |
 T+ T- 🔊 🔒

이름

Q 검색

관리일자:

청년 베이스기타
↓
↓ 출석부 다운로드
출석현황
QR code
시간선택:
입괄출석

번호	이름	수강생 교육시작일	나이	휴대전화	출석일	전체 출석율	출석여부 출석시각	출석관리
1	김철수	<input style="width: 100%;" type="text" value="2024-01-01"/>	26	010-1234-5678	2024-01-27	0.00%	-	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 1 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 선택 ↓ </div> <div style="margin-left: 10px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100px;"> 선택 </div> 2 </div> <div style="margin-top: 5px; font-size: 0.7em;"> 선택 출석 결석 조퇴 </div>


목록

기능설명

- ① 출결상태를 선택
- ② 확인버튼을 눌러서 출결상태를 변경

메뉴경로	메인메뉴 > 마이페이지 > 강사 > 수업관리 > 출석관리
메뉴명	4.3 QR코드를 이용한 출석
메뉴설명	QR코드를 이용한 출석 방법

강사



강의명: 청년베이스기타

1. 수업관리 > 출석관리 > QRCode 클릭
2. 단말기(휴대폰 태블릿PC)에 QR코드 화면을 띄워서 두거나 출력하여 프린트물로 강의실에 비치

수강생



1. 네이버 앱에서 렌즈 클릭
2. QR코드를 휴대폰에 갖다대고 상단 수강생 로그인클릭
3. 아이디와 비밀번호를 입력하여 출석

기능설명

- * 강사가 마이페이지 > 강사 > 수업관리 > 출석관리 > QR code버튼 클릭 > 단말기(휴대폰이나 태블릿PC)에 QR코드 화면 띄워서 강의실에 두거나, QR코드를 출력한 프린트물로 강의실에 비치
- * 수강생은 네이버앱에서 동그란버튼 클릭 > 렌즈 선택 > 휴대폰을 QR 코드에 갖다 댄 > 상단에 인터넷 주소 클릭 > 아이디와 비밀번호 입력후 로그인하여 출석

메뉴경로	메인메뉴 > 마이페이지 > 강사 > 강사정보
메뉴명	5.1 강사정보
메뉴설명	강사가 본인 정보를 수정하는 메뉴

강사정보

🏠 > 마이페이지 > 강사 > 강사정보
T+ T- 🔊 🗄

기본정보

강사명(아이디)	홍길동(abcd123)
성별1	남자
휴대전화	010-1234-5678
E-Mail	abcd@abc.com
주소	경기 광명시 철망산로 2
교육분야	기초문해교육
강의분야	개발자
활동권역	하안권역
강의계획서	AwokCmtList_apply.xls [1089 byte] ↓

강의경력

강의명	강의기간	주관기관
전국 각 공공기관 및 단체 교육	2021-03-08~2021-12-17	이류

자격 및 면허

명칭	발령기관	취득일/발령일
등록된 내용이 없습니다.		

수정
삭제

한번도 수업을 진행하지 않은 경우에는 삭제할 수 있습니다.

기능설명

강사가 기본정보, 강의경력, 자격증 및 면허사항을 수정하거나, 정보를 삭제를 할수 있음 단, 삭제는 한번도 수업을 하지 않은 경우 삭제 가능

메뉴경로	메인메뉴 > 마이페이지 > 강사 > 강사정보
메뉴명	6.1 강의로 내역
메뉴설명	강사의 강의로 내역을 확인하는 메뉴

강의로 내역

> 마이페이지 > 강사 > 강의로 내역 | T+ T- 🔍

1

 ~

합계	기관수	강좌수	강의료	지급상태		
				지급확인	지급완료	미지급
1건	3건	15,000원	0건	0건	3건	

번호	기관명	강좌명	강의료	상태	지급일	지급확인
3	평생학습원 관리센터	'사회환경변화와 디지털 트랜스포메이션(DX) 이해' 특강	15,000원	미지급	-	전자서명 영수증
2	평생학습원 관리센터	늘면서 익히는 창의수학 I	-	미지급	-	전자서명 영수증
1	평생학습원 관리센터	청년 베이스기타	0원	미지급	-	전자서명 영수증

<<
<
1
>
>>

기능설명

- ① 교육기간,지급일, 지급상태(미지급,지급완료,지급확인),강좌명,기관명으로 목록 검색 가능
- ② 강의를 진행한 기관, 강좌, 강의료, 지급상태 확인
- ③ 지급상태(미지급,지급완료,지급확인)
- ④ 강의료가 지급된 날짜
- ⑤ 지급확인
 - 전자서명 : 지급후 전자서명을 하는 버튼
 - 영수증 : 영수증을 출력하는 메뉴 (지급과 서명후 출력 가능)

메뉴경로	메인메뉴 > 마이페이지 > 강사 > 온라인강좌
메뉴명	7.1 온라인강좌 목록
메뉴설명	온라인강좌 정보 관리

온라인강좌 홈 > 마이페이지 > 강사 > 온라인강좌 T+ T- 🔄 🔒

1 강좌명 Q 검색

번호	강좌명	교육기간	관리
1	컴퓨터활용능력 1급 자격과정 (야간/비대면 수업)	2023-12-11 ~ 2023-12-29	공지게시판 문의게시판 강의자료실 수업계획서 콘텐츠관리 시험 진도율보기

« < 1 > »

기능설명

- ① 강좌명으로 온라인강좌 정보 목록 검색
- ② 관리
 - 공지게시판 : 해당 온라인 강좌 공지게시판 목록 화면으로 이동
 - 문의게시판 : 해당 온라인 강좌 문의게시판 목록 화면으로 이동
 - 강의자료실 : 해당 온라인 강좌 강의자료실 목록 화면으로 이동
 - 수업계획서 : 해당 온라인 강좌 수업계획서 목록 화면으로 이동
 - 콘텐츠관리 : 해당 온라인 강좌 온라인강좌 관리 목록 화면으로 이동
 - 시험 : 해당 온라인 강좌 시험정보 목록 화면으로 이동
 - 진도율 보기 : 해당강좌의 진도율 확인 하는 화면으로 이동

메뉴경로	메인메뉴 > 마이페이지 > 강사 > 온라인강좌 > 콘텐츠관리
메뉴명	7.2 온라인강좌 콘텐츠관리
메뉴설명	온라인강좌 정보 관리

기능설명

해당 강좌명을 클릭하거나 콘텐츠관리 버튼 클릭하면 온라인강좌 콘텐츠 관리 화면으로 이동

- ① 셀렉트박스 주차, 차시를 선택 후 콘텐츠명으로 검색
- ② 온라인강좌 등록 화면으로 이동
- ③ 온라인강좌 정보
- ④ 관리
 - 수정 : 해당 온라인강좌 정보 수정화면으로 이동
 - 삭제 : 해당 온라인강좌 정보 삭제
- ⑤ 목록 : 온라인 강좌 화면으로 이동

메뉴경로	메인메뉴 > 마이페이지 > 강사 > 온라인강좌 > 콘텐츠관리 > 콘텐츠 등록
메뉴명	7.3 온라인강좌 콘텐츠등록
메뉴설명	온라인강좌 정보 관리

기능설명

해당 강좌명을 클릭하거나 콘텐츠관리 버튼 클릭하면 온라인강좌 콘텐츠 관리 화면으로 이동

- ① 셀렉트박스 주차, 차시를 선택 후 콘텐츠명으로 검색
- ② 온라인강좌 등록 화면으로 이동
- ③ 온라인강좌 정보
- ④ 관리
 - 수정 : 해당 온라인강좌 정보 수정화면으로 이동
 - 삭제 : 해당 온라인강좌 정보 삭제
- ⑤ 목록 : 온라인 강좌 화면으로 이동

메뉴경로	메인화면 > 마이페이지 > 강좌관리 > 과제관리
메뉴명	8.1 과제관리 목록
메뉴설명	과제 정보 관리



기능설명

- ① 제목으로 검색
- ② 등록 : 과제관리 정보 등록
- ③ 관리
 - 제출목록 : 해당 과제 제출 목록 화면으로 이동
 - 수정 : 과제관리 목록이나 수정 버튼 클릭시 과제관리 수정화면으로 이동
 - 삭제 : 해당 과제관리 정보 삭제

메뉴경로	메인화면 > 마이페이지 > 강좌관리 > 과제관리 > 등록
메뉴명	8.2 과제관리 과제등록
메뉴설명	과제등록

과제관리

홈 > 마이페이지 > 강사 > 과제관리 | T+ T- 🔍 🔒

○ 과제등록

1

강좌*

주차*

과제명*

제출기간*

-

내용

첨부파일

선택된 파일 없음

2

등록

3

기능설명

- ① 과제정보 등록
 - 강좌 및 주차 : 셀렉트박스 선택하여 강좌 및 주차 선택
 - 과제명 : 과제 제목 작성
 - 제출기간 : 제출기간 일자 선택
 - 내용 : 과제정보 내용 등록
 - 첨부파일 : 과제 관련 해당파일 선택하여 업로드
- ② 등록 : 해당 과제 등록
- ③ 목록 : 해당 과제관리 목록 화면으로 이동

- 21 -

메뉴경로	메인화면 > 마이페이지 > 강좌관리 > 과제관리 > 과제제출목록
메뉴명	8.3 과제관리 제출 목록
메뉴설명	과제 제출 정보 관리



기능설명

- ① 검색 : 셀렉트박스에서 ID, 이름명 선택하여 검색
- ② 과제 보기 : 보기 버튼 클릭하여 해당 제출 과제 확인 (미 제출시 비활성화)
- ③ 목록 : 해당 과제관리 목록 화면으로 이동